

प्रदेश सरकार
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
पोखरा

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

(२०७९।०४।०१ देखि २०७९।०६।३१ सम्म)

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को दफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठानद्वारा सार्वजनिक गरिएको विवरण।

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, नदिपुर, पोखरा, गण्डकी प्रदेश, नेपाल।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: २०७९।०४।०१ देखि २०७९।०६।३१ सम्म

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

प्रदेश र स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारी एवम् निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूको क्षमता विकास र कार्यसम्पादनमा सुधार, प्रदेश सरकारका कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजिकरण, प्रदेश अन्तर्गतका सरकारी तथा अर्धसरकारी निकाय र स्थानीय तहको संस्थागत सुधार एवम् शासकीय क्षमताको अभिवृद्धि गर्ने अभिप्रायले गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान ऐन, २०७५ अन्तर्गत गण्डकी प्रदेश सरकारको एउटा स्वायत्त संस्थाको रूपमा गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको स्थापना भएको हो।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- (क) प्रदेश सरकार र स्थानीय तहको शासकीय क्षमता अभिवृद्धि गर्न कर्मचारी एवम् निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूका लागि आवश्यक प्रशिक्षण संचालन गर्ने।
- (ख) प्रदेश सरकार र स्थानीय तहका नीति, योजना, प्राथमिकता र कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने।
- (ग) प्रदेश सरकार तथा स्थानीय तहका सेवा प्रवाहमा सुधार र संस्थागत क्षमता अभिवृद्धिमा सहयोग गर्ने।

(घ) प्रदेश सरकार तथा स्थानीय तहका नीति, योजना र कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि आवश्यक अध्ययन, अनुसन्धान, बहस आदिको माध्यमबाट नयाँ ज्ञानको सिर्जना र भइरहेको ज्ञानका क्षेत्रमा योगदान गर्ने ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

यस प्रतिष्ठान अन्तर्गत २० जना कर्मचारीहरूको दरबन्दी रहेको छ हाल कार्यरत कर्मचारीहरूको नामावली तथा कार्य विवरण अनुसूची १ मा व्यवस्था गरिएको छ ।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि.न	नाम, थर	पद	कार्य विवरण र शाखा	कैफियत
			सार्वजनिक प्रशासन तथा मानव संसाधन विकास महाशाखा	
			सार्वजनिक नीति तथा स्थानीय शासन महाशाखा	
			प्रशासन, बजारीकरण तथा परामर्श सेवा महाशाखा	
			बजारीकरण तथा परामर्श सेवा शाखा	
१	प्रकाश ओझा	शा.अ.	तालिम तथा कार्यक्रम	
२	बाबुराम न्यौपाने	शा.अ.	प्रशासन शाखा	
३	पदम बहादुर थापा मगर	अधिकृत छैटौँ (लेखा)	”	

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

सि.न	कामको विवरण	आवश्यक प्रकृया	लाग्ने समय	दस्तुर	जिम्मेवारी
१	सेवा प्रवेश तालिम	<ul style="list-style-type: none"> प्रतिष्ठानले उपलब्ध गराएको समय र मितिमा नियक्ति तथा बढुवा भएको विवरण सहित फाराम सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस 		निशुल्क	प्रशासन शाखा
२	सेवाकालिन तालिम	<ul style="list-style-type: none"> प्रतिष्ठानले उपलब्ध गराएको समय र मितिमा नियक्ति तथा बढुवा भएको विवरण सहित फाराम 		निशुल्क	प्रशासन शाखा

		<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस 			
--	--	--	--	--	--

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

प्रक्रिया: आवश्यकता अनुसार स्टाफ बैठक, सम्बन्धित शाखा प्रमुखको राय र टिप्पणी विधिको प्रकृया अपनाइने ।
नीति नियमसँग सम्बन्धित विषय: प्रशिक्षण परिषद् (माननीय मुख्यमन्त्रीको अध्यक्षतामा)
बजेट, कार्यक्रम र कर्मचारी दरबन्दी सम्बन्धी: कार्यकारी समिति (कार्यकारी निर्देशकको अध्यक्षतामा)
बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन अधिकार: कार्यकारी निर्देशक

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नाम: ऋषिराम पाण्डे
पद: कार्यकारी निर्देशक
तह/श्रेणी: सहसचिव (एघारौं वा सो सरह)

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख
नाम: बाबुराम न्यौपाने	नाम: ऋषिराम पाण्डे
पद: शाखा अधिकृत	पद: कार्यकारी निर्देशक
सम्पर्क: ९८५६०१२०३२	सम्पर्क: ९८५६०२०३०६
इमेल: neupanebaburam@gmail.com	इमेल: pandeyrishiram71@gmail.com

११. मुख्य मुख्य ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- क. गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान ऐन, २०७५
ख. गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान नियमावली, २०७७

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
(अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको)

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भएसोको विवरण

१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण

वेभसाईट: <http://gpta.gandaki.gov.np>

इमेल: academy.gandaki@gmail.com / info@gpta.gandaki.gov.np

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन यस सँग सम्बन्धित विवरण अनुसूची-२ मा समावेश गरिएको छ ।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना

१९. सप्रेषण गर्न तोकिएको समयावधि नभएको

२०. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

लिखित रूपमा सूचना माग प्राप्त नभएको । मौखिक तथा फोन मार्फत माग गरिएको सूचना आवश्यकताका आधारमा उपलब्ध गराइएको ।

२१. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

कार्यालयको वेभसाईट/इमेल/फेसबुक पेज तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पुस्तिकाबाट प्रकाशन हुँदै आएको ।

अनुसूची-१

गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको दरबन्दी विवरण

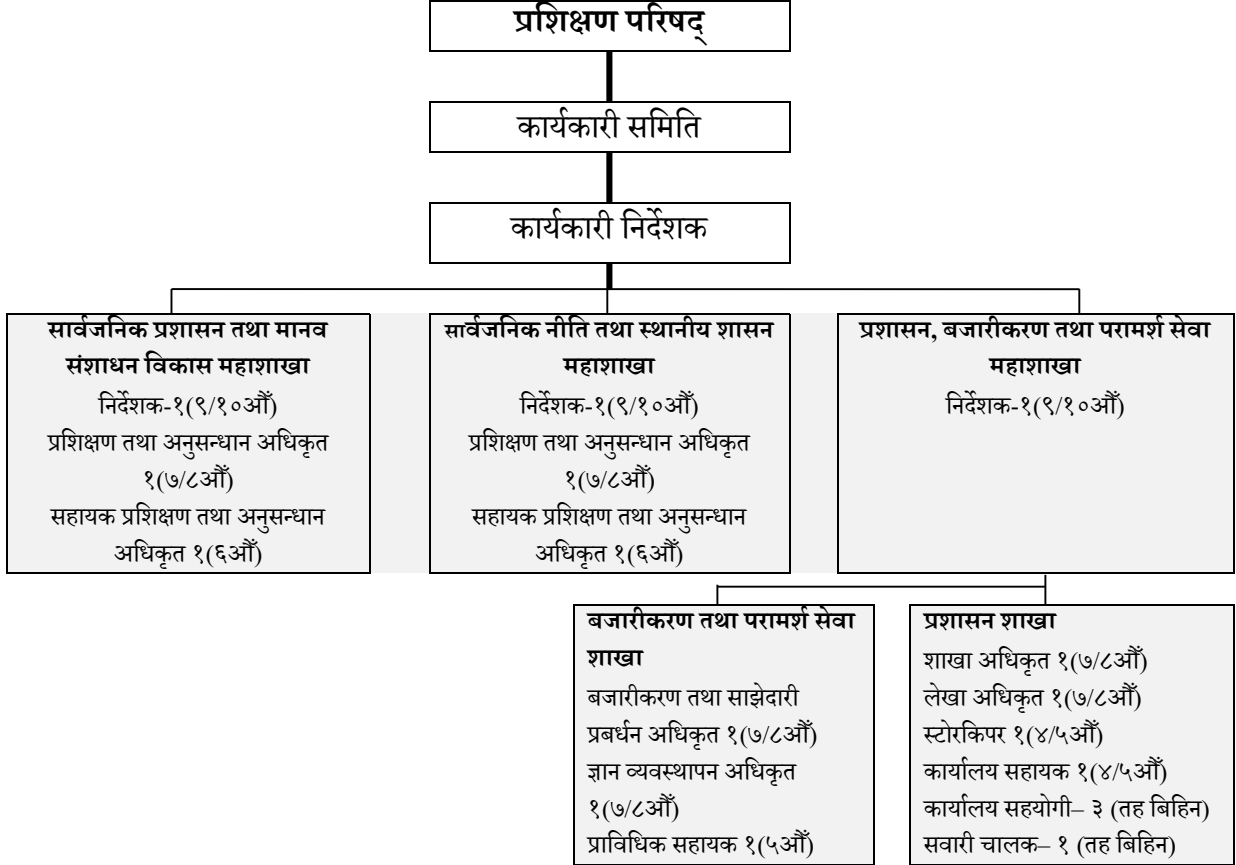
क्र.स.	पद	सेवा समूह	तह	संख्या	कैफियत
१	कार्यकारी निर्देशक	प्रशासनिक तथा प्राविधिक सेवा	एघारौ	१	
२	निर्देशक	प्रशासनिक तथा प्राविधिक सेवा	नवौ/दशौ	१	
३	निर्देशक	प्राध्यापन तथा अनुसन्धान सेवा	नवौ/दशौ	२	
४	शाखा अधिकृत	प्रशासनिक तथा प्राविधिक सेवा	सातौं/आठौं	१	
५	लेखा अधिकृत	प्रशासनिक तथा प्राविधिक सेवा	सातौं/आठौं	१	
६	प्रशिक्षण तथा अनुसन्धान अधिकृत	प्राध्यापन तथा अनुसन्धान सेवा	सातौं/आठौं	२	
७	बजारीकरण तथा साझेदारी प्रवर्धन अधिकृत	प्राध्यापन तथा अनुसन्धान सेवा	सातौं/आठौं	१	
८	ज्ञान व्यवस्थापन अधिकृत	प्राध्यापन तथा अनुसन्धान सेवा	सातौं/आठौं	१	
९	सहायक प्रशिक्षण तथा अनुसन्धान अधिकृत	प्राध्यापन तथा अनुसन्धान सेवा	छैटौं	२	
१०	सूचना प्रविधि सहायक	प्राध्यापन तथा अनुसन्धान सेवा	पाँचौ	१	
११	कार्यालय सहायक सहायक स्तर	प्रशासनिक तथा प्राविधिक सेवा	चौथो/पाँचौ	२	
	स्टोर किपर	प्रशासन तथा प्राविधिक सेवा	चौथो/पाँचौ	१	
१२	हलुका सवारी चालक		तह/श्रेणी विहिन	१	
१३	कार्यालय सहयोगी		तह/श्रेणी विहिन	३	
जम्मा				२०	

संगठनात्मक ढाँचा

प्रदेश सरकार

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान



गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान हाल कार्यरत जनशक्ति

क्र.स.	नाम	पद	तह/श्रेणी	सेवा/समूह	कैफियत
१	ऋषिराम पाण्डे	कार्यकारी निर्देशक	एघारौ (सहसचिव वा सो सरह)		
	प्रकाश ओझा	शाखा अधिकृत	अधिकृतस्तर आठौं	नेपाल शिक्षा / शिक्षा प्रशासन	
२	बाबुराम न्यौपाने	शाखा अधिकृत	रा.प.तृ.	नेपाल प्रशासन/ सामान्य प्रशासन	
४	पदम बहादुर थापा मगर	अधिकृत	अधिकृतस्तर छैटौं	नेपाल प्रशासन/लेखा	
५	निर्वेष भुजेल	हलुका सवारी चालक	विहिन		करार
६	अनिल बराल	कार्यालय सहयोगी	विहिन		करार

स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठानका कर्मचारीहरु

क्र.स.	नाम	पद	तह/श्रेणी	सेवा/समूह	
१	शान्तमाया जलारी	कार्यालय सहयोगी	विहिन		
२	धनमाया तामाङ	कार्यालय सहयोगी	विहिन		
३	गोपाल कार्की	हलुका सवारी चालक	विहिन		(करार)
४	टिका पंगेनी	माली	विहिन		(करार)

प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम (PLGSP- Technical Assistant)

क्र.स.	नाम	पद	तह	कैफियत
१	निर्मला सुब्बा	स्थानीय शासन विज्ञ	SB4/Peg4	Team Leader
२	दिल प्रसाद मगर	पाठ्यक्रम विकास विज्ञ	SB4/Peg1	
३	सरिता दाहाल	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण विज्ञ	SB4/Peg1	
४	सन्जय शाह	पूर्वाधार विकास विज्ञ	SB4/Peg1	
५	टासी शेर्पा	कार्यक्रम सहायक	SB3/Peg1	
६	वेदमणी अधिकारी	सवारी चालक	SB1/Peg2	

अनुसूची-२

गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ को स्वीकृत कार्यक्रम तथा प्रगति विवरण

गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान

गण्डकी प्रदेश, पोखरा

आर्थिक वर्ष २०७९।८० को आश्विन मसान्त सम्मको वित्तीय प्रगति विवरण

बजेट उपशीर्षक : प्रशिक्षण प्रतिष्ठान[३०१०२०११४]

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
३११२२	11.3.7.5-भर्चुअल ल्याव स्थापनाका लागि मेशिनरी औजार उपकरण खरिद	५००,०००.००	०	०	०	०	०	०	५००,०००.००
३११२३	11.6.13.1-कार्यालयको लागि फर्निचर तथा फिक्चर्स	५००,०००.००	०	०	०	०	०	०	५००,०००.००
३११५९	11.4.22.769-प्रतिष्ठान परिसरमा पार्क तथा विश्रामस्थल निर्माण	१,५००,०००.००	०	०	०	०	०	०	१,५००,०००.००
३११६१	11.1.3.2-निर्मित भवन र परिसरको मर्मत सम्भार खर्च	१,०००,०००.००	०	०	०	०	०	०	१,०००,०००.००
३११६१	11.1.3.3-प्रतिष्ठान परिसरमा पार्क तथा विश्रामस्थल निर्माण	०	०	०	०	०	०	०	०
	कुल जम्मा	३,५००,०००.००	०	०	०	०	०	०	३,५००,०००.००

बजेट उपशीर्षक : स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान(संघ शसर्त अनुदान)[३०११११२१३]

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२११११	1.1.1.35-पोशाक	२०,०००.००	०	०	०	०	०	०	२०,०००.००
२११११	1.1.2.34-कार्यालय सहयोगी	९४१,०००.००	०	२३८,३१०.४०	८१,९१९.२०	३२०,२२९.६०	०	३२०,२२९.६०	६२०,७७०.४०
२११११	1.1.1.36-महगी भत्ता	४८,०००.००	०	८,०००.००	४,०००.००	१२,०००.००	०	१२,०००.००	३६,०००.००
२११२१	1.3.1.2-करार कर्मचारीका लागि पोशाक	४०,०००.००	०	०	०	०	०	०	४०,०००.००
२२४१३	2.5.7.7-माली	२५८,०००.००	०	७४,१०६.००	२४,७०२.००	९८,८०८.००	०	९८,८०८.००	१५९,१९२.००
२२४१३	2.5.7.6-प्लम्बर/ईलेक्ट्रिसियन	२५८,०००.००	०	०	०	०	०	०	२५८,०००.००
२२४१३	2.5.7.4-करार सेवाका कर्मचारीको चाडपर्व खर्च	९२,०००.००	०	०	०	०	०	०	९२,०००.००
२२४१३	2.5.7.3-सुरक्षा गार्ड	७७४,०००.००	०	०	०	०	०	०	७७४,०००.००
२२४१३	2.5.7.8-कार्यालय सहयोगी व्यक्ति करार	२५८,०००.००	०	७४,१०६.००	२४,७०२.००	९८,८०८.००	०	९८,८०८.००	१५९,१९२.००
२२४१३	2.5.7.2-सवारी चालक व्यक्ति करार	३११,०००.००	०	८२,८३६.००	२७,६१२.००	११०,४४८.००	०	११०,४४८.००	२००,५५२.००
	कुल जम्मा	३,०००,०००.००	०	४७७,३५८.४०	१६२,९३५.२०	६४०,२९३.६०	०	६४०,२९३.६०	२,३५९,७०६.४०

बजेट उपशीर्षक : प्रशिक्षण प्रतिष्ठान[३०१०२०११३]

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२११११	1.1.1.29-ह.स.चा. प्रथम स्तर	३४१,०००.००	०	०	०	०	०	०	३४१,०००.००
२११११	1.1.1.34-का. स. प्रथम स्तर	९१६,०००.००	०	०	०	०	०	०	९१६,०००.००
२११११	1.1.1.38-अधिकृतस्तर नवौं/दशौं	२,२८१,०००.००	०	०	०	०	०	०	२,२८१,०००.००
२११११	1.1.1.39-अधिकृतस्तर सातौं/आठौं	३,९२६,०००.००	०	३३९,८५९.२०	११६,८२६.६०	४५६,६८५.८०	०	४५६,६८५.८०	३,४६९,३१४.२०
२११११	1.1.1.7-अधिकृतस्तर छैटौं	१,१८२,०००.००	०	४९,६५९.५०	०	४९,६५९.५०	०	४९,६५९.५०	१,१३२,३४०.५०
२११११	1.1.1.8-सहायकस्तर पाँचौं	२,०३६,०००.००	०	१३३,३६९.६०	४५,८४५.८०	१७९,२१५.४०	०	१७९,२१५.४०	१,८५६,७८४.६०
२११११	1.1.1.9-सहायकस्तर चौथो	४१६,०००.००	०	०	०	०	०	०	४१६,०००.००
२१११२	1.1.7.6-कार्यकारी निर्देशक	७४७,०००.००	०	१८१,४७०.००	६०,४९०.००	२४१,९६०.००	०	२४१,९६०.००	५०५,०४०.००
२११२१	1.3.1.3-स्थायी कर्मचारी, पदाधिकारी र करारका कर्मचारीको पोशाक कर्च	२००,०००.००	०	०	०	०	०	०	२००,०००.००
२११३२	1.2.2.1-स्थायी कर्मचारीको महङ्गीभत्ता	४८०,०००.००	०	१४,०००.००	६,०००.००	२०,०००.००	०	२०,०००.००	४६०,०००.००

२११३४	1.2.4.3-मूल्याङ्कन समितिको बैठकभत्ता	१००,०००.००	०	०	०	०	०	०	१००,०००.००
२११४१	1.2.11.1-पदाधिकारी बैठकभत्ता	१५०,०००.००	०	०	०	०	०	०	१५०,०००.००
२११४१	1.2.11.3-कार्यकारी समिति बैठक भत्ता	१८०,०००.००	०	०	०	०	०	०	१८०,०००.००
२१२१३	1.6.4.1-कर्मचारीको योगदानमा आधारित बिमा कोष खर्च	९६,०००.००	०	२,८००.००	१,२००.००	४,०००.००	०	४,०००.००	९२,०००.००
२१२१३	1.6.4.2-पदाधिकारीको बीमा	७०,०००.००	०	०	०	०	०	०	७०,०००.००
२२१११	2.1.1.1-धाराको महसुल	३६०,०००.००	०	१०,६९८.००	०	१०,६९८.००	०	१०,६९८.००	३४९,३०२.००
२२११२	2.1.6.2-SMS सेवावापतको महसुल	१२,०००.००	०	०	०	०	०	०	१२,०००.००
२२११२	2.1.6.3-पदाधिकारीको सुविधाको सुविधाको संचार खर्च	३६,०००.००	०	६,०००.००	३,०००.००	९,०००.००	०	९,०००.००	२७,०००.००
२२११२	2.1.7.2-इन्टरनेट महसुल	६०,०००.००	०	०	०	०	०	०	६०,०००.००
२२११२	2.1.8.1-कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च	१२०,०००.००	०	०	०	०	०	०	१२०,०००.००
२२११२	2.1.6.1-टेलिफोन महसुल	३६,०००.००	०	०	०	०	०	०	३६,०००.००
२२११२	2.1.9.1-हुलाक/कुरियर खर्च	६०,०००.००	०	०	०	०	०	०	६०,०००.००
२२२१२	2.2.2.3-डिजेल	३०६,०००.००	०	३,०००.००	०	३,०००.००	०	३,०००.००	३०३,०००.००
२२२१२	2.2.2.8-इन्धन पदाधिकारी	१९२,०००.००	०	०	०	०	०	०	१९२,०००.००
२२२१३	2.3.1.2-हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	५००,०००.००	०	१,३४०.००	५५,२५७.००	५६,५९७.००	०	५६,५९७.००	४४३,४०३.००
२२२१३	2.3.1.3-दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	१००,०००.००	०	९,८४५.००	०	९,८४५.००	०	९,८४५.००	९०,१५५.००
२२२१४	2.9.2.3-वीमा तथा नबीकरण	१००,०००.००	०	०	०	०	०	०	१००,०००.००
२२२२१	2.3.2.1-कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	१५०,०००.००	०	०	०	०	०	०	१५०,०००.००
२२३११	2.4.1.1-कार्यालय मसलन्द सामान खर्च	३००,०००.००	०	१००,०००.००	६८,५२९.००	१६८,५२९.००	०	१६८,५२९.००	१३१,४७१.००
२२३१३	2.4.9.1-पुस्तक खरिद	१००,०००.००	०	०	०	०	०	०	१००,०००.००
२२३१४	2.2.3.2-ग्याँस	१००,०००.००	०	०	०	०	०	०	१००,०००.००
२२३१५	2.4.12.5-वार्षिक क्यालेण्डर प्रकाशन	२००,०००.००	०	०	०	०	०	०	२००,०००.००
२२३१५	2.4.12.4-वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	२००,०००.००	०	२००,०००.००	०	२००,०००.००	०	२००,०००.००	०
२२३१५	2.4.12.3-विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन	३००,०००.००	०	९,१८०.००	०	९,१८०.००	०	९,१८०.००	२९०,८२०.००
२२३१५	2.4.12.6-चौमासिक बुलेटिन प्रकाशन	१००,०००.००	०	०	१२,९९५.००	१२,९९५.००	०	१२,९९५.००	८७,००५.००

२२४११	2.5.2.1-विशेषज्ञ परामर्श सेवा(विज्ञ र सल्लाहकार सेवा)	१,०००,०००.००	०	०	०	०	०	०	१,०००,०००.००
२२४१२	2.5.4.3-सफ्टवेयर संचालन खर्च	१००,०००.००	०	०	०	०	०	०	१००,०००.००
२२४१३	2.5.7.4-करार सेवाका कर्मचारीको चाडपर्व खर्च	८९,०००.००	०	०	०	०	०	०	८९,०००.००
२२४१३	2.5.7.9-पोषाक खर्च	४०,०००.००	०	०	०	०	०	०	४०,०००.००
२२४१३	2.5.8.1-सवारी चालक	२८९,०००.००	०	८२,८३६.००	२७,६१२.००	११०,४४८.००	०	११०,४४८.००	१७८,५५२.००
२२४१३	2.5.8.2-कार्यालय सहयोगी	७७४,०००.००	०	७४,१०६.००	२४,७०२.००	९८,८०८.००	०	९८,८०८.००	६७५,१९२.००
२२५११	2.6.1.8-कर्मचारीको क्षमता विकास (सेवा प्रवेश)	४,०००,०००.००	०	०	०	०	०	०	४,०००,०००.००
२२५११	2.6.1.9-सेवाकालिन तालीम	३,६००,०००.००	०	१,५००,०००.००	०	१,५००,०००.००	८००,०००.००	७००,०००.००	२,१००,०००.००
२२५११	2.6.2.3-प्रतिष्ठानको कर्मचारीको क्षमता विकास कार्यक्रम	२५०,०००.००	०	०	०	०	०	०	२५०,०००.००
२२५२२	2.7.25.57-ज्ञान केन्द्रको स्थापना	५००,०००.००	०	०	०	०	०	०	५००,०००.००
२२५२२	2.7.25.76-नेतृत्व सहितको सुशासन सम्मेलन	१,०००,०००.००	०	०	०	०	०	०	१,०००,०००.००
२२५२२	2.7.5.38-प्रशिक्षण सामग्री प्रकाशन	९००,०००.००	०	०	०	०	०	०	९००,०००.००
२२५२२	2.7.7.6-सवाल केन्द्रित संवाद	१,०००,०००.००	०	०	०	०	०	०	१,०००,०००.००
२२५२२	2.7.8.10-युवा नेतृत्व क्षमता विकास तालिम कार्यक्रम	४००,०००.००	०	०	०	०	०	०	४००,०००.००
२२५२२	2.7.8.2-अन्तर सरकार सम्बन्ध र अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रशिक्षण सामाग्री छपाइ तथा वितरण	५००,०००.००	०	०	०	०	०	०	५००,०००.००
२२५२२	2.7.8.3-कार्यमूलक अनसन्धान, लेख तथा प्रकाशन	१,०००,०००.००	०	०	०	०	०	०	१,०००,०००.००
२२५२२	2.7.8.9-पेशागत क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम	४००,०००.००	०	०	०	०	०	०	४००,०००.००
२२५२२	2.7.8.8-कानुनसम्बन्धी प्रबोधिकरण कार्यक्रम	७००,०००.००	०	०	०	०	०	०	७००,०००.००
२२६१२	2.8.2.2-सरुवा, प्रसासनिक तथा कार्यक्रम भ्रमण खर्च	३१४,०००.००	०	१८,०००.००	०	१८,०००.००	०	१८,०००.००	२९६,०००.००
२२६१२	2.8.2.3-भ्रमण खर्च (पदाधिकारी)	२१०,०००.००	०	१५,७५०.००	०	१५,७५०.००	०	१५,७५०.००	१९४,२५०.००
२२७११	2.9.6.1-चियापान खर्च	३००,०००.००	०	३१,८००.००	०	३१,८००.००	०	३१,८००.००	२६८,२००.००
२८१४२	8.1.3.1-सुविधाको घरभाडा	१८०,०००.००	०	३०,०००.००	१५,०००.००	४५,०००.००	०	४५,०००.००	१३५,०००.००
कुल जम्मा		३३,९९९,०००.००	०	२,८१३,७१३.३०	४३७,४५७.४०	३,२५१,१७०.७०	८००,०००.००	२,४५१,१७०.७०	३०,७४७,८२९.३०

बजेट उपशीर्षक : प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)[३०१९११२०४]

२२५२२	2.7.25.92-स्थानीय तहको वडा समितिका सदस्य तथा कर्मचारीलाई योजना तर्जुमा र अनुगमन सम्बन्धी तालिम	४,४००,०००.००	०	४,२६०,२४९.००	०	४,२६०,२४९.००	०	४,२६०,२४९.००	१३९,७५१.००
२२५२२	2.7.25.93-जनप्रतिनिधिहरूलाई जग्गा प्राप्ति, वन क्षेत्रको भोगाधिकार र वातावरणीय प्रभाव परिक्षण सम्बन्धी तालिम	७००,०००.००	०	०	०	०	०	०	७००,०००.००
२२५२२	2.7.25.95-प्रतिष्ठानको कर्मचारीहरूको लागि क्षमता विकास तालिम	३००,०००.००	०	०	०	०	०	०	३००,०००.००
२२५२२	2.7.25.96-ISO अडिट र कार्यशाला	२००,०००.००	०	०	०	०	०	०	२००,०००.००
२२५२२	2.7.25.97-स्थानीय तहको आन्तरिक राजस्व सुधार कार्ययोजना निर्माण	७,५००,०००.००	०	०	०	०	०	०	७,५००,०००.००
२२५२२	2.7.25.98-स्थानीय तहको क्षमता विकास योजना निर्माण	७,५००,०००.००	०	०	०	०	०	०	७,५००,०००.००
२२५२२	2.7.25.99-जनप्रतिनिधी तथा कर्मचारीहरूलाई लैंगिक उत्तरदायी बजेट सम्बन्धि अभिमुखीकरण	२,४००,०००.००	०	०	०	०	०	०	२,४००,०००.००
२२६११	2.8.1.9-अनुगमन तथा मुल्यांकन खर्च	५००,०००.००	०	०	६,५५०.००	६,५५०.००	०	६,५५०.००	४९३,४५०.००
२२७११	2.9.9.5-बिबिध खर्च	६००,०००.००	०	२४,०२०.००	२४,१००.००	४८,१२०.००	०	४८,१२०.००	५५१,८८०.००
	कुल जम्मा	८१,९००,०००.००	०	६,७६९,८४९.००	७६८,२२५.००	७,५३८,०७४.००	६००,०००.००	६,९३८,०७४.००	७४,३६१,९२६.००
	समग्र	124,799,000	0	10,060,921	1,368,618	11,429,538	1,400,000	10,029,538	113,369,462
	वित्तीय प्रगति प्रतिशतमा			9.16%					

गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान

गण्डकी प्रदेश, पोखरा

आर्थिक वर्ष २०७९/८० को आश्विन मसान्त सम्मको भौतिक प्रगति विवरण

क्र.स.	क्रियाकलाप	बार्षिक लक्ष्य	कार्यान्वयन अवस्था	प्रगति प्रतिशत
१	कर्मचारीको क्षमता विकास (सेवा प्रवेश)	१० पटक		
२	सेवाकालिन तालीम (अधिकृत तह, २ समुह)	२ पटक	समपन्न	१००
३	प्रतिष्ठानको कर्मचारीको क्षमता विकास कार्यक्रम	१ पटक		
४	सेवाकालिन तालीम (साहायक स्तर)	२ पटक	समपन्न	१००
५	ज्ञान केन्द्रको स्थापना	१ पटक		
६	युवा नेतृत्व क्षमता विकास तालिम कार्यक्रम	१ पटक		
७	अन्तर सरकार सम्बन्ध र अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रशिक्षण सामाग्री छपाइ तथा वितरण	२ वटा		
८	कार्यमूलक अनसन्धान, लेख तथा प्रकाशन	१ वटा		
९	नेतृत्व सहितको सुशासन सम्मेलन	१ पटक		
१०	पेशागत क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम	१ पटक		
११	प्रशिक्षण सामग्री प्रकाशन	३ वटा		
१२	सवाल केन्द्रित संवाद	२ पटक		
१३	कानूनसम्बन्धी प्रवोधिकरण कार्यक्रम (नव निर्वाचित प्रदेश सभासद)	१ पटक		

१४	भर्चुअल ल्याव स्थापनाका लागि मेशिनरी औजार उपकरण खरिद	१ पटक		
१५	कार्यालयको लागि फर्निचर तथा फिक्चर्स	१ पटक		
१६	प्रतिष्ठान परिसरमा पार्क तथा विश्रामस्थल निर्माण	१ वटा		
१७	निर्मित भवन र परिसरको मर्मत सम्भार खर्च	१ पटक		
१८	प्रतिष्ठानको Website Update गर्ने	१ पटक	सम्पन्न	२५
१९	प्रशिक्षण सामाग्री र आधारभूत कार्य सञ्चालन कार्यविधि निर्माण (लेख सम्बन्धी)	३ वटा		
२०	प्रतिष्ठानबाट संचालन गरिएका तालिमहरूको प्रभाव मूल्यांकन	१ पटक		
२१	ISO अडिट र कार्यशाला	१ पटक		
२२	प्रतिष्ठानको कर्मचारीहरूको लागि क्षमता विकास तालिम	१ पटक		
२३	स्थानीय तहको आन्तरिक राजश्व सुधार कार्ययोजना निर्माण	१५ स्थानीय तह		
२४	स्थानीय तहको क्षमता विकास योजना निर्माण	१५ स्थानीय तह		
२५	स्थानीय तहको आवधिक योजना निर्माण	१५ स्थानीय तह		
२६	स्थानीय तहमा वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्यांकन कार्यान्वयनको फलोअप तालिम/ अन्तरक्रिया/ गुणस्तर परिक्षण	१७ पटक		
२७	स्थानीय तहको संस्थागत क्षमता स्व मुल्यांकन (LISA) कार्यान्वयनको फलोअप तालिम / अन्तरक्रिया/ गुणस्तर परिक्षण	२ पटक		
२८	स्थानीय तहको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधिको निर्माण सम्बन्धी तालिम २	१० पटक		
२९	स्थानीय तहको जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूलाई मध्यमकालीन खर्च संरचना बिषयमा फलो अप तालिम/ अन्तरक्रिया	६ पटक		

३०	स्थानीय तहमा रहेको बिषयगत समितिहरूलाई क्रियाशिल गर्नकालागि अन्तरक्रिया	६ पटक		
३१	सार्वजनिक परिक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई गर्नका लागि स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि र कर्मचारीलाई तालिम	२४ पटक		
३२	स्थानीय तहको लैससास परिक्षण २	२० स्थानीय तह		
३३	स्थानीय तहको लैससास रणनीति निर्माण	२० स्थानीय तह		
३४	अपाङ्गमैत्री स्थानिय शासन प्रवर्द्धन अभिमुखीकरण	५ पटक		
३५	स्थानिय तहका लैससास सम्पर्क व्यक्तिहरूको लैससास र उनीहरूको कार्य विवरण सम्बन्धी अभिमुखीकरण	३ पटक		
३६	जनप्रतिनिधी तथा कर्मचारीहरूलाई लैगिक उत्तरदायी बजेट सम्बन्धि अभिमुखीकरण	६ पटक		
३७	कार्यस्थलमा हुने लैगिक हिंसा बिरुद्धको आचारसंहिताको कार्यान्वयनको अवस्था सम्बन्धी अन्तरक्रिया/अभिमुखीकरण	४ पटक		
३८	न्यायकि समितिका सदस्यहरूलाई लैगिक मैत्री न्याय प्रणालि र मनोसामाजिक सहयोग सम्बन्धी तालिम ३	४ पटक		
३९	दिवसीय कार्यक्रम	१ पटक		
४०	सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रदेश अन्तरगतका कर्मचारीहरूलाई तालिम	४ पटक		
४१	स्वास्थ्यका कर्मचारीका लागि तथ्याङ्क व्यवस्थापन, विश्लेषण र प्रतिवेदन सम्बन्धी तालिम	१ पटक		
४२	मन्त्रालय र कार्यालयका सवारी चालकहरूलाई तालिम (Safety and security)	१ पटक		
४३	मन्त्रालय र कार्यालयका सहयोगीहरूका लागि आतिथ्यता व्यवस्थापन तालिम	१ पटक		

४४	DPR सम्बन्धी तालिम (प्रदेश अन्तर्गतका कर्मचारीहरूलाई)	१ पटक		
४५	वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन सम्बन्धी तालिम (EIA/IEE) (प्रदेश अन्तर्गतका कर्मचारीहरूलाई)	१ पटक	सम्पन्न	१००
४६	कार्यालयमा कम्प्युटर तथा इन्टरनेट नेटवर्किङ सम्बन्धी तालिम (प्रदेश अन्तर्गतका कर्मचारीहरू)	१ पटक		
४७	प्रदेश सरकारका जिल्ला स्थित कार्यालयका प्रमुख तथा प्रशासन अधिकृतहरूका लागि प्रभावकारी कार्यालय व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम	१ पटक		
४८	कर्मचारीहरूलाई टेन्डर व्यवस्थापन तालिम (तयारी, मूल्याङ्कन र सम्झौता व्यवस्थापन)	१ पटक		
४९	अध्यावधिक अनुगमन प्रणालीको रेफ्रेसर तालिम	१ पटक		
५०	प्रदेश बाल अधिकार समितिको क्षमता विकास तालिम	१ पटक	सम्पन्न	१००
५१	स्थानीय तहका कर्मचारी र पदाधिकारीहरूको सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी तालिम	८ पटक		
५२	स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीका लागि वित्तीय संघीयता तथा राजस्व व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम	६ पटक		
५३	स्थानीय तहको वडा समितिका सदस्य तथा कर्मचारीलाई योजना तर्जुमा र अनुगमन सम्बन्धी तालिम	११ पटक	सम्पन्न	
५४	योजना तर्जुमा र अनुगमन सम्बन्धी प्रशिक्षक प्रशिक्षण	१ पटक		
५५	प्राविधिक कर्मचारीहरूलाई वातावरणीय मूल्याङ्कन (IEE, EIA, BEA) सम्बन्धी तालिम	१ पटक		
५६	स्थानीय तहमा नवनिर्वाचित जनप्रतिनिधिका लागि स्थानीय तहको संवैधानिक र कानूनी अधिकार, भूमिका र जिम्मेवारीबारे अनुशिक्षण	१ पटक	सम्पन्न	

५७	स्थानीय तहमा स्थानीय आर्थिक विकास सम्बन्धी तालिम	५ पटक		
५८	स्थानीय तहका कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिका लागि जोखिम संवेदनशील जग्गा व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम	३ पटक		
५९	स्थानीय तहका कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिका लागि समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम	३ पटक		
६०	गाउँपालिका/नगर पालिकाका शिक्षा शाखाका कर्मचारीका लागि IEMIS सम्बन्धी तालिम	१ पटक		
६१	सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी तालिम	३ पटक		
६२	जनप्रतिनिधिहरूलाई जग्गा प्राप्ति, वन क्षेत्रको भोगाधिकार र वातावरणीय प्रभाव परिक्षण सम्बन्धी तालिम	२ पटक		
६३	Training on Transformative Leadership Building of elected women leaders	६ पटक		