

प्रदेश सरकार
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
पोखरा

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

(२०७९।०७।०१ देखि २०७९।९।२९ सम्म)

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को दफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठानद्वारा सार्वजनिक गरिएको विवरण।

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, नदिपुर, पोखरा, गण्डकी प्रदेश, नेपाल।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: २०७९।०७।०१ देखि २०७९।९।२९ सम्म

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

प्रदेश र स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारी एवम् निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूको क्षमता विकास र कार्यसम्पादनमा सुधार, प्रदेश सरकारका कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजिकरण, प्रदेश अन्तर्गतका सरकारी तथा अर्धसरकारी निकाय र स्थानीय तहको संस्थागत सुधार एवम् शासकीय क्षमताको अभिवृद्धि गर्ने अभिप्रायले गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान ऐन, २०७५ अन्तर्गत गण्डकी प्रदेश सरकारको एउटा स्वायत्त संस्थाको रूपमा गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको स्थापना भएको हो।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- (क) प्रदेश सरकार र स्थानीय तहको शासकीय क्षमता अभिवृद्धि गर्न कर्मचारी एवम् निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूका लागि आवश्यक प्रशिक्षण संचालन गर्ने।
- (ख) प्रदेश सरकार र स्थानीय तहका नीति, योजना, प्राथमिकता र कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने।
- (ग) प्रदेश सरकार तथा स्थानीय तहका सेवा प्रवाहमा सुधार र संस्थागत क्षमता अभिवृद्धिमा सहयोग गर्ने।

(घ) प्रदेश सरकार तथा स्थानीय तहका नीति, योजना र कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि आवश्यक अध्ययन, अनुसन्धान, बहस आदिको माध्यमबाट नयाँ ज्ञानको सिर्जना र भइरहेको ज्ञानका क्षेत्रमा योगदान गर्ने ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

यस प्रतिष्ठान अन्तर्गत २० जना कर्मचारीहरूको दरबन्दी रहेको छ हाल कार्यरत कर्मचारीहरूको नामावली तथा कार्य विवरण अनुसूची १ मा व्यवस्था गरिएको छ ।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि.न	नाम, थर	पद	कार्य विवरण र शाखा	कैफियत
			सार्वजनिक प्रशासन तथा मानव संसाधन विकास महाशाखा	
			सार्वजनिक नीति तथा स्थानीय शासन महाशाखा	
			प्रशासन, बजारीकरण तथा परामर्श सेवा महाशाखा	
			बजारीकरण तथा परामर्श सेवा शाखा	
१	प्रकाश ओझा	शा.अ.	तालिम तथा कार्यक्रम	
२	बाबुराम न्यौपाने	शा.अ.	प्रशासन शाखा	
३	पदम बहादुर थापा मगर	अधिकृत छैटौं (लेखा)	”	

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

सि.न	कामको विवरण	आवश्यक प्रकृया	लाग्ने समय	दस्तुर	जिम्मेवारी
१	सेवा प्रवेश तालिम	<ul style="list-style-type: none"> प्रतिष्ठानले उपलब्ध गराएको समय र मितिमा नियक्ति तथा बढुवा भएको विवरण सहित फाराम सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस 		निशुल्क	प्रशासन शाखा
२	सेवाकालिन तालिम	<ul style="list-style-type: none"> प्रतिष्ठानले उपलब्ध गराएको समय र मितिमा नियक्ति तथा बढुवा भएको विवरण सहित फाराम 		निशुल्क	प्रशासन शाखा

		<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस 			
--	--	--	--	--	--

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

प्रक्रिया: आवश्यकता अनुसार स्टाफ बैठक, सम्बन्धित शाखा प्रमुखको राय र टिप्पणी विधिको प्रकृया अपनाइने ।
नीति नियमसँग सम्बन्धित विषय: प्रशिक्षण परिषद् (माननीय मुख्यमन्त्रीको अध्यक्षतामा)
बजेट, कार्यक्रम र कर्मचारी दरबन्दी सम्बन्धी: कार्यकारी समिति (कार्यकारी निर्देशकको अध्यक्षतामा)
बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन अधिकार: कार्यकारी निर्देशक

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नाम: ऋषिराम पाण्डे
पद: कार्यकारी निर्देशक
तह/श्रेणी: सहसचिव (एघारौं वा सो सरह)

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख
नाम: बाबुराम न्यौपाने	नाम: ऋषिराम पाण्डे
पद: शाखा अधिकृत	पद: कार्यकारी निर्देशक
सम्पर्क: ९८५६०१२०३२	सम्पर्क: ९८५६०२०३०६
इमेल: neupanebaburam@gmail.com	इमेल: pandeyrishiram71@gmail.com

११. मुख्य मुख्य ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- क. गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान ऐन, २०७५
ख. गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान नियमावली, २०७७

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
(अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको)

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भएसोको विवरण

१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण

वेभसाईट: <http://gpta.gandaki.gov.np>

इमेल: academy.gandaki@gmail.com / info@gpta.gandaki.gov.np

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन यस सँग सम्बन्धित विवरण अनुसूची-२ मा समावेश गरिएको छ ।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना

१९. सप्रेषण गर्न तोकिएको समयावधि नभएको

२०. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

लिखित रूपमा सूचना माग प्राप्त नभएको । मौखिक तथा फोन मार्फत माग गरिएको सूचना आवश्यकताका आधारमा उपलब्ध गराइएको ।

२१. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

कार्यालयको वेभसाईट/इमेल/फेसबुक पेज तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पुस्तिकाबाट प्रकाशन हुँदै आएको ।

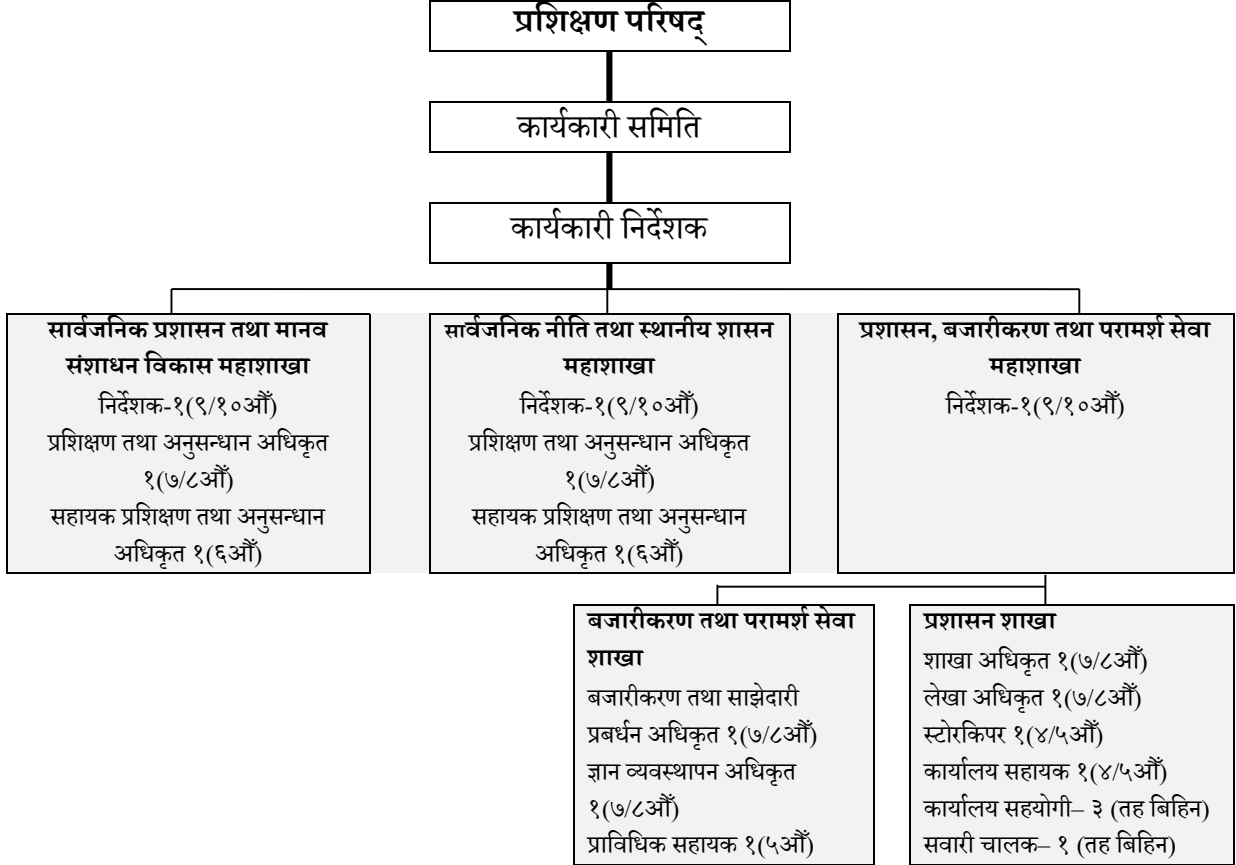
अनुसूची-१

गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको दरबन्दी विवरण

क्र.स.	पद	सेवा समूह	तह	संख्या	कैफियत
१	कार्यकारी निर्देशक	प्रशासनिक तथा प्राविधिक सेवा	एघारौ	१	
२	निर्देशक	प्रशासनिक तथा प्राविधिक सेवा	नवौ/दशौ	१	
३	निर्देशक	प्राध्यापन तथा अनुसन्धान सेवा	नवौ/दशौ	२	
४	शाखा अधिकृत	प्रशासनिक तथा प्राविधिक सेवा	सातौं/आठौं	१	
५	लेखा अधिकृत	प्रशासनिक तथा प्राविधिक सेवा	सातौं/आठौं	१	
६	प्रशिक्षण तथा अनुसन्धान अधिकृत	प्राध्यापन तथा अनुसन्धान सेवा	सातौं/आठौं	२	
७	बजारीकरण तथा साझेदारी प्रवर्धन अधिकृत	प्राध्यापन तथा अनुसन्धान सेवा	सातौं/आठौं	१	
८	ज्ञान व्यवस्थापन अधिकृत	प्राध्यापन तथा अनुसन्धान सेवा	सातौं/आठौं	१	
९	सहायक प्रशिक्षण तथा अनुसन्धान अधिकृत	प्राध्यापन तथा अनुसन्धान सेवा	छैटौ	२	
१०	सूचना प्रविधि सहायक	प्राध्यापन तथा अनुसन्धान सेवा	पाँचौ	१	
११	कार्यालय सहायक सहायक स्तर	प्रशासनिक तथा प्राविधिक सेवा	चौथो/पाँचौ	२	
	स्टोर किपर	प्रशासन तथा प्राविधिक सेवा	चौथो/पाँचौ	१	
१२	हलुका सवारी चालक		तह/श्रेणी विहिन	१	
१३	कार्यालय सहयोगी		तह/श्रेणी विहिन	३	
जम्मा				२०	

संगठनात्मक ढाँचा

प्रदेश सरकार
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान



गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान हाल कार्यरत जनशक्ति

क्र.स.	नाम	पद	तह/श्रेणी	सेवा/समूह	कैफियत
१	ऋषिराम पाण्डे	कार्यकारी निर्देशक	एघारौ (सहसचिव वा सो सरह)		
२	प्रकाश ओझा	शाखा अधिकृत	अधिकृतस्तर आठौं	नेपाल शिक्षा / शिक्षा प्रशासन	
३	बाबुराम न्यौपाने	शाखा अधिकृत	रा.प.तृ.	नेपाल प्रशासन/ सामान्य प्रशासन	संघ
४	दिपेन्द्र पौडेल	लेखापाल	रा.प.अनं. प्रथम	नेपाल प्रशासन/लेखा	संघ
५	निर्वेष भुजेल	हलुका सवारी चालक	विहिन		करार
६	अनिल बराल	कार्यालय सहयोगी	विहिन		करार

स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठानका कर्मचारीहरु

क्र.स.	नाम	पद	तह/श्रेणी	सेवा/समूह	
१	शान्तमाया जलारी	कार्यालय सहयोगी	विहिन		
२	धनमाया तामाङ	कार्यालय सहयोगी	विहिन		
३	गोपाल कार्की	हलुका सवारी चालक	विहिन		(करार)
४	टिका पंगेनी	माली	विहिन		(करार)

प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम (PLGSP- Technical Assistant)

क्र.स.	नाम	पद	तह	कैफियत
१	निर्मला सुब्बा	स्थानीय शासन विज्ञ	SB4/Peg4	Team Leader
२	दिल प्रसाद मगर	पाठ्यक्रम विकास विज्ञ	SB4/Peg1	
३	सरिता दाहाल	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण विज्ञ	SB4/Peg1	
४	सन्जय शाह	पूर्वाधार विकास विज्ञ	SB4/Peg1	
५	पंकज अधिकारी	क्षमता विकास परामर्शदाता		
६	माधवी नेपाल	कार्यक्रम सहायक	SB3/Peg1	
७	वेदमणी अधिकारी	सवारी चालक	SB1/Peg2	

अनुसूची-२

गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ को स्वीकृत कार्यक्रम तथा प्रगति विवरण

गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान

गण्डकी प्रदेश, पोखरा

आर्थिक वर्ष २०७९।८० को पौष मसान्त सम्मको वित्तीय प्रगति विवरण

बजेट उपशीर्षक : प्रशिक्षण प्रतिष्ठान[३०१०२०११४]

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
३११२२	11.3.7.5-भर्चुअल ल्याव स्थापनाका लागि मेशिनरी औजार उपकरण खरिद	५००,०००.००	०	०	०	०	०	०	५००,०००.००
३११२३	11.6.13.1-कार्यालयको लागि फर्निचर तथा फिक्चर्स	५००,०००.००	०	४७४,७९२.००	०	४७४,७९२.००	०	४७४,७९२.००	२५,२०८.००
३११५९	11.4.22.769-प्रतिष्ठान परिसरमा पार्क तथा विश्रामस्थल निर्माण	१,५००,०००.००	०	०	०	०	०	०	१,५००,०००.००
३११६१	11.1.3.2-निर्मित भवन र परिसरको मर्मत सम्भार खर्च	१,०००,०००.००	०	०	५०२,१३०.००	५०२,१३०.००	०	५०२,१३०.००	४९७,८७०.००

३११६१	11.1.3.3-प्रतिष्ठान परिसरमा पार्क तथा विश्रामस्थल निर्माण	०	०	०	०	०	०	०	०
	कुल जम्मा	३,५००,०००.००	०	४७४,७९२.००	५०२,१३०.००	९७६,९२२.००	०	९७६,९२२.००	२,५२३,०७८.००

बजेट उपशीर्षक : स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान(संघ शसर्त अनुदान)[३०१९११२१३]

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२११११	1.1.1.35-पोशाक	२०,०००.००	०	०	०	०	०	०	२०,०००.००
२११११	1.1.2.34-कार्यालय सहयोगी	९४१,०००.००	०	४८४,०६८.००	८१,९१९.२०	५६५,९८७.२०	०	५६५,९८७.२०	३७५,०१२.८०
२११११	1.1.1.36-महगी भत्ता	४८,०००.००	०	२०,०००.००	४,०००.००	२४,०००.००	०	२४,०००.००	२४,०००.००
२११२१	1.3.1.2-करार कर्मचारीका लागि पोशाक	४०,०००.००	०	०	०	०	०	०	४०,०००.००
२२४१३	2.5.7.7-माली	२५८,०००.००	०	१४८,२१२.००	२४,७०२.००	१७२,९१४.००	०	१७२,९१४.००	८५,०८६.००
२२४१३	2.5.7.6-प्लम्बर/ईलेक्ट्रिसियन	२५८,०००.००	०	०	०	०	०	०	२५८,०००.००
२२४१३	2.5.7.4-करार सेवाका कर्मचारीको चाडपर्व खर्च	९२,०००.००	०	०	०	०	०	०	९२,०००.००
२२४१३	2.5.7.3-सुरक्षा गार्ड	७७४,०००.००	०	०	०	०	०	०	७७४,०००.००
२२४१३	2.5.7.8-कार्यालय सहयोगी व्यक्ति करार	२५८,०००.००	०	१४८,२१२.००	२४,७०२.००	१७२,९१४.००	०	१७२,९१४.००	८५,०८६.००
२२४१३	2.5.7.2-सवारी चालक व्यक्ति करार	३११,०००.००	०	१६५,६७२.००	२७,६१२.००	१९३,२८४.००	०	१९३,२८४.००	११७,७१६.००
	कुल जम्मा	३,०००,०००.००	०	९६६,१६४.००	१६२,९३५.२०	१,१२९,०९९.२०	०	१,१२९,०९९.२०	१,८७०,९००.८०

बजेट उपशीर्षक : प्रशिक्षण प्रतिष्ठान[३०१०२०११३]

२२१११	2.1.1.1-धाराको महसुल	३६०,०००.००	०	२६,७३८.००	०	२६,७३८.००	०	२६,७३८.००	३३३,२६२.००
२२११२	2.1.6.2-SMS सेवावापतको महसुल	१२,०००.००	०	०	०	०	०	०	१२,०००.००
२२११२	2.1.6.3-पदाधिकारीको सुविधाको सुविधाको संचार खर्च	३६,०००.००	०	१५,०००.००	३,०००.००	१८,०००.००	०	१८,०००.००	१८,०००.००
२२११२	2.1.7.2-इन्टरनेट महसुल	६०,०००.००	०	०	०	०	०	०	६०,०००.००
२२११२	2.1.8.1-कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च	१२०,०००.००	०	११,०००.००	८,०००.००	१९,०००.००	०	१९,०००.००	१०१,०००.००
२२११२	2.1.6.1-टेलिफोन महसुल	३६,०००.००	०	०	०	०	०	०	३६,०००.००
२२११२	2.1.9.1-हुलाक/कुरियर खर्च	६०,०००.००	०	०	०	०	०	०	६०,०००.००
२२२१२	2.2.2.3-डिजेल	३०६,०००.००	०	५०,४५४.००	४२,९७४.००	९३,४२८.००	०	९३,४२८.००	२१२,५७२.००
२२२१२	2.2.2.8-इन्धन पदाधिकारी	१९२,०००.००	०	०	०	०	०	०	१९२,०००.००
२२२१३	2.3.1.2-हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	५००,०००.००	०	८९,०९५.००	३१,६००.००	१२०,६९५.००	०	१२०,६९५.००	३७९,३०५.००
२२२१३	2.3.1.3-दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	१००,०००.००	०	९,८४५.००	१,६१५.००	११,४६०.००	०	११,४६०.००	८८,५४०.००
२२२१४	2.9.2.3-वीमा तथा नबीकरण	१००,०००.००	०	३५,३७०.००	०	३५,३७०.००	०	३५,३७०.००	६४,६३०.००
२२२२१	2.3.2.1-कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	१५०,०००.००	०	०	०	०	०	०	१५०,०००.००
२२३११	2.4.1.1-कार्यालय मसलन्द सामान खर्च	३००,०००.००	०	१८३,४७९.००	२१,७२७.००	२०५,२०६.००	०	२०५,२०६.००	९४,७९४.००
२२३१३	2.4.9.1-पुस्तक खरिद	१००,०००.००	०	०	२,२२०.००	२,२२०.००	०	२,२२०.००	९७,७८०.००
२२३१४	2.2.3.2-ग्याँस	१००,०००.००	०	०	०	०	०	०	१००,०००.००
२२३१५	2.4.12.5-वार्षिक क्यालेण्डर प्रकाशन	२००,०००.००	०	०	०	०	०	०	२००,०००.००

२२५२२	2.7.8.10-युवा नेतृत्व क्षमता विकास तालिम कार्यक्रम	४००,०००.००	०	०	०	०	०	०	४००,०००.००
२२५२२	2.7.8.2-अन्तर सरकार सम्बन्ध र अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रशिक्षण सामाग्रि छपाइ तथा वितरण	५००,०००.००	०	०	०	०	०	०	५००,०००.००
२२५२२	2.7.8.3-कार्यमूलक अनसन्धान, लेख तथा प्रकाशन	१,०००,०००.००	०	०	०	०	०	०	१,०००,०००.००
२२५२२	2.7.8.9-पेशागत क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम	४००,०००.००	०	०	०	०	०	०	४००,०००.००
२२५२२	2.7.8.8-कानूनसम्बन्धी प्रवोधिकरण कार्यक्रम	७००,०००.००	०	०	०	०	०	०	७००,०००.००
२२६१२	2.8.2.2-सरुवा, प्रसासनिक तथा कार्यक्रम भ्रमण खर्च	३१४,०००.००	०	१८,०००.००	१३,४००.००	३१,४००.००	०	३१,४००.००	२८२,६००.००
२२६१२	2.8.2.3-भ्रमण खर्च (पदाधिकारी)	२१०,०००.००	०	१५,७५०.००	०	१५,७५०.००	०	१५,७५०.००	१९४,२५०.००
२२७११	2.9.6.1-चियापान खर्च	३००,०००.००	०	४७,६५८.००	१,०४१.००	४८,६९९.००	०	४८,६९९.००	२५१,३०१.००
२८१४२	8.1.3.1-सुविधाको घरभाडा	१८०,०००.००	०	७५,०००.००	१५,०००.००	९०,०००.००	०	९०,०००.००	९०,०००.००
कुल जम्मा		३३,९९९,०००.००	०	५,२६७,४६९.५०	३८९,५११.९०	५,६५६,९८१.४०	८००,०००.००	४,८५६,९८१.४०	२८,३४२,०१८.६०

२२५२२	2.7.25.133-गाउँपालिका/नगर पालिकाका शिक्षा शाखाका कर्मचारीका लागि IEMIS सम्बन्धी तालिम	१,०५०,०००.००	०	०	०	०	०	०	१,०५०,०००.००
२२५२२	2.7.25.134-सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी तालिम	१,०५०,०००.००	०	०	०	०	०	०	१,०५०,०००.००
२२५२२	2.7.25.138-प्रतिष्ठानको Website Update गर्ने	१५०,०००.००	०	७,८२५.००	०	७,८२५.००	०	७,८२५.००	१४२,१७५.००
२२५२२	2.7.25.139-कार्यालयमा कम्प्युटर तथा इन्टरनेट नेटवर्किङ सम्बन्धी तालिम (प्रदेश अन्तर्गतका कर्मचारीहरू)	२५०,०००.००	०	०	०	०	०	०	२५०,०००.००
२२५२२	2.7.25.140-प्रदेशका जिल्ला कार्यालयका प्रमुख/प्रशासन अधिकृतहरूका लागि कार्यालय व्यवस्थापन तालिम	४००,०००.००	०	०	०	०	०	०	४००,०००.००
२२५२२	2.7.25.142-स्थानीय तहको संस्थागत क्षमता स्व मुल्यांकन (LISA) गुणस्तर परिक्षण कार्यान्वयनको फलोअप तालिम	२,०००,०००.००	०	१,५००,०००.००	-३९८,८८५.००	१,१०१,११५.००	०	१,१०१,११५.००	८९८,८८५.००
२२५२२	2.7.25.143-स्थानीय तहमा वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्यांकन कार्यान्वयनको फलोअप तालिम/ अन्तरक्रिया/ गुणस्तर परिक्षण	१,७५०,०००.००	०	०	२६०,१५५.००	२६०,१५५.००	०	२६०,१५५.००	१,४८९,८४५.००

२२५२२	2.7.25.144-मन्त्रालय र कार्यालयका सहयोगीहरूका लागि आतिथ्यता व्यवस्थापन तालिम	२००,०००.००	०	०	०	०	०	०	२००,०००.००
२२५२२	2.7.25.145-वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन सम्बन्धी तालिम (EIA/IEE) (प्रदेश अन्तर्गतका कर्मचारीहरूलाई)	५००,०००.००	०	३००,०००.००	०	३००,०००.००	०	३००,०००.००	२००,०००.००
२२५२२	2.7.25.146-स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीका लागि कानून निर्माण प्रक्रिया सम्बन्धी तालिम	०	०	०	०	०	०	०	०
२२५२२	2.7.25.16-दिवसीय कार्यक्रम	५००,०००.००	०	१०२,३२०.००	-३,१४५.००	९९,१७५.००	०	९९,१७५.००	४००,८२५.००
२२५२२	2.7.25.40-प्रतिष्ठानबाट संचालन गरिएका तालिमहरूको प्रभाव मूल्यांकन	५००,०००.००	०	०	०	०	०	०	५००,०००.००
२२५२२	2.7.25.41-स्थानीय तहको आवधिक योजना निर्माण	५,०००,०००.००	०	०	०	०	०	०	५,०००,०००.००
२२५२२	2.7.25.89-कार्यस्थलमा हुने लैंगिक हिंसा बिरुद्धको आचारसंहिताको कार्यान्वयनको अवस्था सम्बन्धी अन्तरक्रिया/अभिमुखीकरण	१,४००,०००.००	०	०	०	०	०	०	१,४००,०००.००
२२५२२	2.7.25.90-स्थानिय तहका लैससास सम्पर्क व्यक्तिहरूको लैससास र उनीहरूको कार्य विवरण सम्बन्धी अभिमुखीकरण	१,२००,०००.००	०	०	०	०	६००,०००.०	-६००,०००.००	१,२००,०००.००

२२५२२	2.7.25.91-न्यायिक समितिका सदस्यहरूलाई लैंगिक मैत्री न्याय प्रणालि र मनोसामाजिक सहयोग सम्बन्धी तालिम	१,६००,०००.००	०	०	०	०	०	०	१,६००,०००.००
२२५२२	2.7.25.92-स्थानीय तहको वडा समितिका सदस्य तथा कर्मचारीलाई योजना तर्जुमा र अनुगमन सम्बन्धी तालिम	४,४००,०००.००	०	३,५३७,९४९.००	०	३,५३७,९४९.००	०	३,५३७,९४९.००	८६२,०५१.००
२२५२२	2.7.25.93-जनप्रतिनिधिहरूलाई जग्गा प्राप्ति, वन क्षेत्रको भोगाधिकार र वातावरणीय प्रभाव परिक्षण सम्बन्धी तालिम	७००,०००.००	०	०	०	०	०	०	७००,०००.००
२२५२२	2.7.25.95-प्रतिष्ठानको कर्मचारीहरूको लागि क्षमता विकास तालिम	३००,०००.००	०	०	०	०	०	०	३००,०००.००
२२५२२	2.7.25.96-ISO अडिट र कार्यशाला	२००,०००.००	०	०	०	०	०	०	२००,०००.००
२२५२२	2.7.25.97-स्थानीय तहको आन्तरिक राजस्व सुधार कार्ययोजना निर्माण	७,५००,०००.००	०	०	०	०	०	०	७,५००,०००.००
२२५२२	2.7.25.98-स्थानीय तहको क्षमता विकास योजना निर्माण	७,५००,०००.००	०	०	०	०	०	०	७,५००,०००.००
२२५२२	2.7.25.99-जनप्रतिनिधी तथा कर्मचारीहरूलाई लैंगिक उत्तरदायी बजेट सम्बन्धि अभिमुखीकरण	२,४००,०००.००	०	०	०	०	०	०	२,४००,०००.००
२२६११	2.8.1.9-अनुगमन तथा मुल्यांकन खर्च	५००,०००.००	०	६,५५०.००	२६,३५०.००	३२,९००.००	०	३२,९००.००	४६७,१००.००

२२७११	2.9.9.5-बिबिध खर्च	६००,०००.००	०	८९,१००.००	११,११०.००	१००,२१०.००	०	१००,२१०.००	४९९,७९०.००
	कुल जम्मा	८१,९००,०००.००	०	९,४२५,८९२.००	१,३५७,५४७.००	१०,७८३,४३९.००	६००,०००.००	१०,१८३,४३९.००	७१,११६,५६१.००
	समग्र	124,799,000	0	16,134,318	2,412,124	18,546,442	1,400,000	17,146,442	106,252,558
	वित्तीय प्रगति प्रतिशतमा	14.86%							

गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान

गण्डकी प्रदेश, पोखरा

आर्थिक वर्ष २०७९/८० को आश्विन मसान्त सम्मको भौतिक प्रगति विवरण

क्र.स.	क्रियाकलाप	बार्षिक लक्ष्य	कार्यान्वयन अवस्था	प्रगति प्रतिशत
१	कर्मचारीको क्षमता विकास (सेवा प्रवेश)	१० पटक		
२	सेवाकालिन तालीम (अधिकृत तह, २ समुह)	२ पटक	सम्पन्न	१००
३	प्रतिष्ठानको कर्मचारीको क्षमता विकास कार्यक्रम	१ पटक	सम्पन्न	१००
४	सेवाकालिन तालीम (साहायक स्तर)	२ पटक	सम्पन्न	१००
५	ज्ञान केन्द्रको स्थापना	१ पटक		
६	युवा नेतृत्व क्षमता विकास तालिम कार्यक्रम	१ पटक		
७	अन्तर सरकार सम्बन्ध र अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रशिक्षण सामाग्रि छपाइ तथा वितरण	२ वटा		
८	कार्यमूलक अनसन्धान, लेख तथा प्रकाशन	१ वटा		
९	नेतृत्व सहितको सुशासन सम्मेलन	१ पटक		
१०	पेशागत क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम	१ पटक		
११	प्रशिक्षण सामग्री प्रकाशन	३ वटा	१ वटा सम्पन्न	३३
१२	सवाल केन्द्रित संवाद	२ पटक		
१३	कानूनसम्बन्धी प्रवोधिकरण कार्यक्रम (नव निर्वाचित प्रदेश सभासद)	१ पटक		
१४	भर्चुअल ल्याव स्थापनाका लागि मेशिनरी औजार उपकरण खरिद	१ पटक		

१५	कार्यालयको लागि फर्निचर तथा फिक्चर्स	१ पटक		
१६	प्रतिष्ठान परिसरमा पार्क तथा विश्रामस्थल निर्माण	१ वटा		
१७	निर्मित भवन र परिसरको मर्मत सम्भार खर्च	१ पटक	सम्पन्न	१००
१८	प्रतिष्ठानको Website Update गर्ने	१ पटक	सम्पन्न	२५
१९	प्रशिक्षण सामाग्री र आधारभूत कार्य सञ्चालन कार्यविधि निर्माण (लेख सम्बन्धी)	३ वटा		
२०	प्रतिष्ठानबाट संचालन गरिएका तालिमहरुको प्रभाव मूल्यांकन	१ पटक	परामर्श सेवा खरिद प्रकृत्यामा रहेको	
२१	ISO अडिट र कार्यशाला	१ पटक		
२२	प्रतिष्ठानको कर्मचारीहरुको लागि क्षमता विकास तालिम	१ पटक		
२३	स्थानीय तहको आन्तरिक राजश्व सुधार कार्ययोजना निर्माण	१५ स्थानीय तह	स्थानीय तहसँग समझदारी सम्पन्न	
२४	स्थानीय तहको क्षमता विकास योजना निर्माण	१५ स्थानीय तह	स्थानीय तहसँग समझदारी सम्पन्न	
२५	स्थानीय तहको आवधिक योजना निर्माण	१५ स्थानीय तह	स्थानीय तहसँग समझदारी सम्पन्न	
२६	स्थानीय तहमा वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्यांकन कार्यान्वयनको फलोअप तालिम/ अन्तरक्रिया/ गुणस्तर परिक्षण	१७ पटक	सम्पन्न	१००
२७	स्थानीय तहको संस्थागत क्षमता स्व मुल्यांकन (LISA) कार्यान्वयनको फलोअप तालिम / अन्तरक्रिया/ गुणस्तर परिक्षण	२ पटक	सम्पन्न	१००
२८	स्थानीय तहको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधिको निर्माण सम्बन्धी तालिम २	१० पटक		

२९	स्थानीय तहको जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूलाई मध्यमकालीन खर्च संरचना बिषयमा फलो अप तालिम/ अन्तरक्रिया	६ पटक	सम्पन्न	सम्पन्न
३०	स्थानीय तहमा रहेको बिषयगत समितिहरूलाई क्रियाशिल गर्नकालागि अन्तरक्रिया	६ पटक		
३१	सार्वजनिक परिक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई गर्नका लागि स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि र कर्मचारीलाई तालिम	२४ पटक		
३२	स्थानीय तहको लैससास परिक्षण	२० स्थानीय तह	सम्पन्न	१००
३३	स्थानीय तहको लैससास रणनीति निर्माण	२० स्थानीय तह	स्थानीय तहसँग समझदारी सम्पन्न	
३४	अपाङ्गमैत्री स्थानिय शासन प्रवर्द्धन अभिमुखीकरण	५ पटक		
३५	स्थानिय तहका लैससास सम्पर्क व्यक्तिहरूको लैससास र उनीहरूको कार्य विवरण सम्बन्धी अभिमुखीकरण	३ पटक	सम्पन्न	१००
३६	जनप्रतिनिधी तथा कर्मचारीहरूलाई लैगिक उत्तरदायी बजेट सम्बन्धि अभिमुखीकरण	६ पटक		
३७	कार्यस्थलमा हुने लैगिक हिंसा बिरुद्धको आचारसंहिताको कार्यान्वयनको अवस्था सम्बन्धी अन्तरक्रिया/अभिमुखीकरण	४ पटक		
३८	न्यायकि समितिका सदस्यहरूलाई लैगिक मैत्री न्याय प्रणालि र मनोसामाजिक सहयोग सम्बन्धी तालिम३	४ पटक		
३९	दिवसीय कार्यक्रम	१ पटक	सम्पन्न	१००
४०	सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रदेश अन्तरगतका कर्मचारीहरूलाई तालिम	४ पटक	सम्पन्न	१००
४१	स्वास्थ्यका कर्मचारीका लागि तथ्याङ्क व्यवस्थापन, विश्लेषण र प्रतिवेदन सम्बन्धी तालिम	१ पटक		

४२	मन्त्रालय र कार्यालयका सवारी चालकहरूलाई तालिम (Safety and security)	१ पटक		
४३	मन्त्रालय र कार्यालयका सहयोगीहरूका लागि आतिथ्यता व्यवस्थापन तालिम	१ पटक		
४४	DPR सम्बन्धी तालिम (प्रदेश अन्तर्गतका कर्मचारीहरूलाई)	१ पटक		
४५	वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन सम्बन्धी तालिम (EIA/IEE) (प्रदेश अन्तर्गतका कर्मचारीहरूलाई)	१ पटक	सम्पन्न	१००
४६	कार्यालयमा कम्प्युटर तथा इन्टरनेट नेटवर्किङ सम्बन्धी तालिम (प्रदेश अन्तर्गतका कर्मचारीहरू)	१ पटक		
४७	प्रदेश सरकारका जिल्ला स्थित कार्यालयका प्रमुख तथा प्रशासन अधिकृतहरूका लागि प्रभावकारी कार्यालय व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम	१ पटक		
४८	कर्मचारीहरूलाई टेन्डर व्यवस्थापन तालिम (तयारी, मूल्याङ्कन र सम्झौता व्यवस्थापन)	१ पटक		
४९	अध्यावधिक अनुगमन प्रणालीको रेफ्रेसर तालिम	१ पटक		
५०	प्रदेश बाल अधिकार समितिको क्षमता विकास तालिम	१ पटक	सम्पन्न	१००
५१	स्थानीय तहका कर्मचारी र पदाधिकारीहरूको सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी तालिम	८ पटक		
५२	स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीका लागि वित्तीय संघीयता तथा राजस्व व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम	६ पटक		
५३	स्थानीय तहको वडा समितिका सदस्य तथा कर्मचारीलाई योजना तर्जुमा र अनुगमन सम्बन्धी तालिम	११ पटक	सम्पन्न	
५४	योजना तर्जुमा र अनुगमन सम्बन्धी प्रशिक्षक प्रशिक्षण	१ पटक		

५५	प्राविधिक कर्मचारीहरूलाई वातावरणीय मूल्याङ्कन (IEE, EIA, BEA) सम्बन्धी तालिम	१ पटक	सम्पन्न	१००
५६	स्थानीय तहमा नवनिर्वाचित जनप्रतिनिधिका लागि स्थानीय तहको संवैधानिक र कानूनी अधिकार, भूमिका र जिम्मेवारीबारे अनुशिक्षण	१ पटक	सम्पन्न	१००
५७	स्थानीय तहमा स्थानीय आर्थिक विकास सम्बन्धी तालिम	५ पटक		
५८	स्थानीय तहका कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिका लागि जोखिम संवेदनशील जग्गा व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम	३ पटक		
५९	स्थानीय तहका कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिका लागि समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम	३ पटक		
६०	गाउँपालिका/नगर पालिकाका शिक्षा शाखाका कर्मचारीका लागि IEMIS सम्बन्धी तालिम	१ पटक		
६१	सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी तालिम	३ पटक		
६२	जनप्रतिनिधिहरूलाई जग्गा प्राप्ति, वन क्षेत्रको भोगाधिकार र वातावरणीय प्रभाव परिक्षण सम्बन्धी तालिम	२ पटक		
६३	Training on Transformative Leadership Building of elected women leaders	६ पटक		